



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 112**

5 Φεβρουαρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. απόφ. Ν.Σ.: 113

Ψήφιση νέου Εσωτερικού Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 49-57, 104 και 115 του Π.Δ. 30/96 (ΦΕΚ Α΄ 21) Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 2503/1997 «Νέοι Οργανισμοί Υπουργείων και Ν.Π.Δ.Δ.» και τις επ' αυτού οδηγίες, που παρέχονται με την αριθ. Δ.Ο.Α./Φ.01/10/16641/15 Ιουλίου 1997 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

3. Την αριθμ. 22/95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Πρέβεζας, με την οποία ψηφίστηκε ο Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτ/σης Πρέβεζας (ΦΕΚ. 354/95 τ. Β΄).

4. Την αριθμ. 96/97 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου με την οποία τροποποιήθηκε ο πρώτος ο Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτ/σης Πρέβεζας (ΦΕΚ 1073/1997 τ. Β΄).

5. Την αριθμ. 58/2000 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και την αριθμ. 1443/7.7.2000 όμοια του Νομάρχη Πρέβεζας, για τη συγκρότηση Επιτροπής και τη σύνταξη μελέτης τροποποίησης του ανωτέρου Οργανισμού.

6. Την από 28.11.2000 μελέτη (πρακτικό) της επιτροπής που συγκροτήθηκε, για τον ανωτέρω σκοπό.

Ψηφίζει το Νέο Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

1. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1.1 Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης

1.2 Διεύθυνση Κτηνιατρικής

1.3 Διεύθυνση Εγγείων βελτιώσεων

1.4 Τμήμα Αλιείας

1.5 Τμήμα Τοπογραφικής

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

2.1 Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.1 Διεύθυνση Εμπορίου

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΣ

4.1 Διεύθυνση Μεταφορών και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ

2.1 Διεύθυνση Υγείας - Πρόνοιας

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

3.1 Διεύθυνση Πολιτισμού - Τουρισμού - Αθλητισμού και Νεότητας

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

2. Διεύθυνση Αγροφυλακής

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη

2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

3. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ) με το υπαγόμενο σε αυτό Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.

4. Τμήμα Τύπου και Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

5. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

6. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

1. Την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ- ΜΕΛΕΤΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η έρευνα και η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων έργων και μελετών οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού, οι οποίες κατανέμονται στα τμήματα της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

(1) Συντήρηση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

(2) Έρευνα και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

(3) Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη και ειδικότερα εδώ για την οικονομική ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα.

(4) Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου ή με προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ.

Με το ίδιο αντικείμενο όπως πιο πάνω αλλά για θέματα του ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ.

Τα αναφερόμενα στην παρ. α. Τμήμα με αρμοδιότητες μόνο για θέματα του Τριτογενή Τομέα. Ακόμα τη διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και την παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Επίσης και τη διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών .

Γενικά στο εν λόγω τμήμα θα ανήκει ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιοτικής ζωής των κατοίκων του Νομού.

Στα τμήματα του Πρωτογενή Τομέα και του Δευτερογενή θα λειτουργούν από δύο γραφεία 1) Γραφείο τεκμηρίωσης ερευνών και μελετών και 2) Γραφείο προγραμματισμού- οικονομικής ανάπτυξης και στο Τμήμα Τριτογενή ένα επί πλέον γραφείο προγραμματισμού-Κοινωνικής Πολιτιστικής ανάπτυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Β ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3

1.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

1. Τη Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

α) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΜΕΛΕΤΩΝ

β) ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

γ) ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

δ) ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ε) ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

στ) ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ- ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ με τα ανεξάρτητα Γραφεία:

α. α Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Πρέβεζας

β.β. Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Φιλιππιάδας

γ.γ Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Καναλλακίου

δ.δ Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) θεσπρωτικού

ε.ε Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Πάργας

στ.στ Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας ζ.ζ Κ.Ε.Γ.Ε. (Κέντρο Επαγγελματικής Γεωργικής Εκπαίδευσης) Πρέβεζας

η.η Κ.Ε.Γ.Ε. (Κέντρο Επαγγελματικής Γεωργικής Εκπαίδευσης) Σκεπαστού

θ.θ Κ.Ε.Γ.Ε (Κέντρο Επαγγελματικής Γεωργικής Εκπαίδευσης) Θεσπρωτικού

ζ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

η. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

θ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης είναι, η Γεωργική ανάπτυξη και μάλιστα όπως αυτή κατευθύνεται από την εκάστοτε Αγροτική Πολιτική που εφαρμόζεται. Γενικά η εν λόγω Δ/νση ασκεί τη Γεωργική Διοίκηση του Νομού.

Βρίσκεται σε διαρκή επαφή και συνεργασία με τις συνεταιριστικές οργανώσεις των γεωργοκτηνοτρόφων, καθώς και με όλα τα ιδρύματα που εξυπηρετούν τον αγροτικό κόσμο, όπως ιδρύματα γεωργοκτηνοτροφικής έρευνας. Α.Τ.Ε., Ο.Γ.Α., Ε.Λ.Γ.Α., κ.λπ.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της Διεύθυνσης ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΜΕΛΕΤΩΝ

Έχει την αρμοδιότητα της συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την κατάρτιση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του Νομού και πάντοτε σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Επίσης άλλο αντικείμενο του Τμήματος είναι η εκτίμηση της γεωργικής και κτηνο-

τροφικής παραγωγής και η παρακολούθηση των τιμών των Γεωργοκτηνοτροφικών Προϊόντων. Τέλος η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων και των μέτρων γενικά της γεωργικής πολιτικής.

Β. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Η λήψη κι η εφαρμογή όλων των αναγκαίων μέτρων κατά περίπτωση και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής για την επίτευξη των στόχων του Γεωργικού Προγράμματος.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Η λήψη κι η εφαρμογή όλων των αναγκαίων μέτρων κατά περίπτωση και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της ζωικής παραγωγής για την επίτευξη των στόχων του Γεωργικού Προγράμματος.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου, ο τεχνολογικός κ.λ.π. έλεγχος των Γεωργικών Βιομηχανιών και των προϊόντων αυτών και γενικά η προστασία της φυτικής παραγωγής από τα έντομα και τους φυτονόσους.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Η σύνταξη των δικαιολογητικών πληρωμής των δικαιούχων Γεωργοκτηνοτρόφων του Νομού εισοδηματικών ενισχύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης των Εθνικών Προγραμμάτων. Η μέριμνα για την άμεση και ταχεία καταβολή των ενισχύσεων στους δικαιούχους, ύστερα από νόμιμες διαδικασίες ελέγχου. Τέλος η εξασφάλιση των πιστώσεων για την υλοποίηση των εισοδηματικών ενισχύσεων.

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων Γεωργικής ανάπτυξης και με τις κατάλληλες μεθόδους και τα εκπαιδευτικά προγράμματα διάδοση στον αγροτικό κόσμο των δεδομένων της γεωπονικής επιστήμης, για την επίλυση των διαρθρωτικών, οικονομικών και λοιπών προβλημάτων των γεωργοκτηνοτρο-φικών εκμεταλλεύσεων και πάντοτε μέσα στα πλαίσια του γεωργικού προγράμματος του Νομού.

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Η ρύθμιση των προβλημάτων που προκύπτουν από την εποικιστική νομοθεσία, καθώς επίσης και η πλήρης αρμοδιότητα για τα θέματα των εκουσίων και αναγκαστικών αναδασμών κ.λπ.

Η. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Η σύνταξη του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων των Υπηρεσιών του Πρωτογενή Τομέα της νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η μέριμνα και για την μισθοδοσία του προσωπικού των Υπηρεσιών του Πρωτογενή Τομέα, η διεκπεραίωση όλων των πληρωμών των Εφαρμοζομένων Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως και Εθνικών Προγραμμάτων, η διενέργεια του τελικού ελέγχου των δικαιολογητικών, και η ταχύρυθμη εξόφληση των δικαιούχων, με παράλληλη τήρηση του αρχείου στο διηνεκές, για τους Κοινοτικούς και Εθνικούς Ελέγχους.

θ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Η ρύθμιση των θεμάτων προσωπικού της Διεύθυνσης, η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία- διεκπεραίωση κ.λ.π.), καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά τη Διεύθυνση (κίνηση αυτοκινήτων κ.λπ.).

ΑΡΘΡΟ 4

1.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Διάρθρωση - αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΖΩΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι, η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνοτροφικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ

(1) Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

(2) Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

(3) Η εποπτεία των ιδιωτικών Κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

(4) Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο τους.

(5) Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λπ.

(6) Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων Αναπαραγωγής.

(7) Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων

Β. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΖΩΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

(1) Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες του ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης τους.

(2) Η καταγραφή και δήλωση των εφαρμοζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμηση τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π. καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

(3) Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

(4) Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσης τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

(5) Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και λήψη σχετικών μέτρων.

(6) Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

(2) Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

(3) Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων ή θανάτωσης πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

(4) Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

(5) Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

(6) Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

(7) Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

(8) Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

(9) Η Γραμματειακή Εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (Πρωτοκόλληση -Διεκπεραίωση εγγράφων κ.λπ.).

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν τα Αγροτικά Κτηνιατρεία Πρέβεζας, Λούρου, Καναλλακίου, Θεσπρωτικού και Φιλιππιάδας.

ΑΡΘΡΟ 5

1.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Εγγείων βελτιώσεων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Β. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ.

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγγείων βελτιώσεων κατανέμονται στα Τμήματα τους ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Αξιολόγηση και προγραμματισμός εκτέλεσης εγγ/κών έργων. Αναγνωριστικές Γεωργοοικομι-κές και γεωργοτεχνικές μελέτες κατασκευής εγγ/κών έργων. Μελέτες εκτέλεσης βασικών ισοπεδώσεων και συστηματοποιήσεων αγρών. Καθορισμός αποζημιώσεων λόγω καταλήψεως ακινήτων από την εκτέλεση εγγ/κών έργων. Έλεγχος ποιότητας αρδευτικών νερών. Συμμετοχή στις επιτροπές εκτέλεσης αναδασμών. Σύνταξη υδρογεωλογικών μελετών για αρδευτικούς και υδρευτικούς σκοπούς καθώς και επίβλεψη εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Σύνταξη, επίβλεψη μελετών εγγ/κών έργων. Σύνταξη, επίβλεψη μελετών κτιριακών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας. Δημοπράτηση έργων. Επίβλεψη εργασιών έργων. Σύνταξη Σ. πινάκων εργασιών. Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών. Τοπογραφικές εργασίες. Επίλυση Τεχνικής φύσεως προβλημάτων αγροτών. Συμμετοχή σε παραλαβές προσωρινής και οριστικής παραλαβής έργων. Τεχνική υποστήριξη ΓΟΕΒ-ΤΟΕΒ- συμμετοχή σε επιτροπές προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Εποπτεία της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής δραστηριότητας, των ΟΕΒ και ειδικών οργανισμών Ε.Β. Έγκριση κανονισμών λειτουργίας, προϋπολογισμών - ισολογισμών και αποφάσεων ΟΕΒ. Παροχή οδηγιών και παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και πλήρη αξιοποίηση των εγγ/κών έργων. Μέριμνα για την ρύθμιση των υδάτινων σχέσεων, αναγνώριση, παραχώρηση και περιορισμό δικαιωμάτων χρήσης νερού. Απογραφή, ταξινόμηση, έκδοση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας γεωργικών μηχ/των. Χορήγηση πιστοποιητικών ικανότητας χειρισμού των γεωργικών μηχ/των και διενέργεια προς τούτο εξετάσεων. Μελέτη, προγραμματισμός κατασκευής και παραλαβής έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού. Προγραμματισμός κίνησης επιβατηγών αυτοκινήτων Κ.Υ.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

Τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, προσλήψεις και υπηρεσιακές μεταβολές προσωπικού. Κανονικές -αναρρωτικές άδειες. Αρχειοθέτηση. Διαχείριση χρηματικού (κρατικός προϋπολογισμός, Κ΄ΙΤΚ & δασών. Δημόσιες επενδύσεις. Προϋπολογισμός εξόδων και προμήθειες. Διαχείριση υλικού (εισαγωγή -εξαγωγή -εκποίηση υλικών και κεφαλαιουχικών αγαθών). Γενικά διοικητικά και οικονομικά θέματα.

ΑΡΘΡΟ 6

1.4. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

(1). Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων

και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

(2) Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

(3) Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχβυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

(4) Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

(5) Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

(6) Η εποπτεία των ιχθυοσκάλων και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισης τους.

(7) Η έγκριση για την χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για την διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

(8) Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας.

(9) Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

(10) Η κατάρτιση μελετών και προγραμμάτων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό της Παράκτιας και Μέσης Αλιείας.

(11) Η μελέτη, προγραμματισμός και παρακολούθηση της εφαρμογής των έργων που στοχεύουν στην βελτίωση και αύξηση της θαλάσσιας παραγωγής και στην προστασία του αλιευτικού στόλου.

(12) Η συγκέντρωση και επεξεργασία πάσης φύσεως αλ/κών στατιστικών στοιχείων, τήρησης ενημέρωσης του Μητρώου αλ/κών σκαφών.

(13) Η χορήγηση νέου Αριθμού Μητρώου (ΑΜΑΣ) στα επαγγελματικά αλ/κά σκάφη. Χορήγηση έγκρισης για εκδόσεις - μεταβιβάσεις - ανανεώσεις επαγγελματικών και ερασιτεχνικών αδειών αλιείας σκαφών, για χορήγηση πρόσθετων ή ειδικών αλ/κών εργαλείων, για αλλαγή σε μηχανές, μετασκευή καθώς και για κάθε άλλη μεταβολή σε επαγγελματικά αλ/κά σκάφη.

(14) Η χορήγηση άδειας απόπλου για αλιείς στα διεθνή ύδατα και βεβαιώσεις για αλιευτικά αυτοκίνητα.

(15) Η παροχή τεχνικών οδηγιών προς τους αλιείς και εισήγηση για λήψη μέτρων αντιμετώπισης των προβλημάτων τους.

(16) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την ορθολογική εκμετάλλευση του υδρόβιου θαλάσσιου πλούτου, και την αντιμετώπιση της παράνομης αλιείας.

(17) Η διαχείριση, εκμετάλλευση και προστασία θαλάσσιων οικοσυστημάτων και πάρκων.

(18) Η παρακολούθηση και εισήγηση μέτρων για την προστασία του θαλάσσιου και υδάτινου περιβάλλοντος από την ρύπανση και την προστασία των ιχθυοαποθεμάτων σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς. Εφαρμογή και παρακολούθηση της τήρησης των συμβάσεων της χώρας με διεθνείς Οργανισμούς και Τρίτες χώρες. Παρακολούθηση της αλ/κής προσπάθειας - τήρηση σχετικών στοιχείων.

(19) Η εισήγηση θεμάτων προσφυγών στο τοπικό Συμβούλιο Αλιείας για τις αλ/κές παραβάσεις, καθώς και των θεμάτων Αλιείας προς τα αρμόδια όγρανα.

(20) Η Εφαρμογή Καν. 3699/93 (ΕΟΚ) και η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων σε αλιείες με ενέργειες στον τομέα θαλάσσιας Αλιείας.

(21) Η διαχείριση - εκμετάλλευση των πάσης φύσεως ιχθυοτρόφων υδάτων (εκπίπτει στο άρθρο 1 του Ν. 2190/94).

(22) Η μίσθωση ιχθυοτρόφων υδάτων απευθείας και συμμετοχή σε επιτροπή δημοπράτησης ιχθυοτρόφων υδάτων.

(23) Η εκπόνηση μελετών και προγραμμάτων για την ανάπτυξη όλων των μορφών υδατοκαλλιέργειας.

(24) Η μελέτη - προγραμματισμός και εκτέλεση των αναγκαίων έργων που πρέπει να κατασκευασθούν στα ιχθυοτρόφα ύδατα και ειδικότερα στις λιμνοθάλασσες για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση τους.

(25) Η τήρηση των όρων των συμβάσεων μίσθωσης των ιχθ/φων υδάτων.

(26) Η εκπόνηση προγραμμάτων εμπλουτισμού υδάτων και ο έλεγχος τους.

(27) Η έγκριση εισαγωγής γόνου και αυγών νέων ειδών.

(28) Η συγκέντρωση και επεξεργασία πάσης φύσεως υδατ/κών στοιχείων - τήρηση και ενημέρωση του μητρώου των υδατ/κών μονάδων.

(29) Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων καλλιέργειας υδρόβιων οργανισμών σε γλυκάυφάλμυρα ή αλμυρά νερά.

(30) Η προστασία υγροτόπων σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς και αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών θεμάτων στους υδάτινους αποδέκτες.

(31) Η συμμετοχή σε Επιτροπές καθαρισμού υδάτινων αποδεκτών και τη ΝΕΧΩΠ Πρέβεζας.

(32) Η παροχή τεχνικών οδηγιών στους Αλ/κούς Συν/σμούς και τους ιχθ/τές.

(33) Η εισήγηση θεμάτων προσφυγών στο Τοπικό Συμβούλιο Αλιείας για παραβάσεις στον τομέα των υδατ/γειών.

(34) Η έγκριση ανάληψης πιστώσεων από τον ειδικό λογαριασμό ΑΤΕ «Βελτιωτικά Έργα Ιχθ/φίων» για έργα στις λιμνοθάλασσες.

(35) Η τεχνική παρακολούθηση της δραστηριότητας των Αλ/κών Συν/σμών και η προώθηση ομαδικών δραστηριοτήτων.

(36) Η παρακολούθηση των εργασιών των πάσης φύσεως Ιχθ/κών Σταθμών (ιδιωτικών) και υδατ/κών μονάδων.

(37) Η λειτουργία εργαστηρίου παρακολούθησης φυσικών παραμέτρων στα ιχθυοτρόφα εν γένει ύδατα.

(38) Η λήψη μέρων για την εξυγίανση της εμπορίας και διακίνησης των αλ/των (νωπών, καταψυγμένων, μεταποιημένων).

(39) Η παρακολούθηση εισαγωγών και εξαγωγών πάσης φύσεως προϊόντων αλιείας και υδατ/γειας.

(40) Η εισήγηση για θέματα μεταφοράς - τυποποίησης - συντήρησης - εμπορίας - μεταποίησης αλ/κής παραγωγής, μαζί με συναρμόδιες υπηρεσίες.

(41) Η εισήγηση για λήψη μέτρων για την επίτευξη των σκοπών και την εύρυθμη λειτουργία των ιχθυοσκάλων.

(42) Η εφαρμογή του Καν. 3699/93 (ΕΟΚ) και χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων για την κατασκευή, εκσυγχρονισμό και επέκταση μονάδων υδατ/γειας και μονάδων μεταποίησης αλ/κών προϊόντων.

(43) Η τήρηση στοιχείων παραγωγής μονάδων ιχθ/γειας και μονάδων μεταποίησης αλ/κών προϊόντων.

ΑΡΘΡΟ 7
1.5 ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Τοπογραφικής είναι η εκτέλεση πάσης φύσεως εργασιών που αφορούν τοπογραφήσεις που υλοποιούν προγραμματικές ενέργειες συναφών Διευθύνσεων και Τμημάτων και ειδικότερα:

(1) Μεταβολές κτηματολογικών στοιχείων - εθνικό κτηματολόγιο - ρυμοτομίες συνοικισμών - αποτυπώσεις.

(2) Αναδασμοί - Εποικισμοί - διανομές - ολοκληρωμένα συστήματα σιτηρών - Τηλεσκόπιση.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8
2.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ) ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας είναι γενικά η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ

(1) Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας των βιομηχανιών, των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και εργοστασίων παραγωγής και αποθήκευσης εκρηκτικών, ως επίσης εγκαταστάσεων εναποθήκευσης υγρών καυσίμων και υγραερίων μέχρι 10.000m3.

(2) Η έγκριση κυκλοφορίας εκρηκτικών υλών.

(3) Η εκτίμηση αξίας ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των πάσης φύσεως κατασκευών των βιομηχανιών.

(4) Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και παραχώρηση κοινοχρήστων δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας σε βιομηχανίες ή βιοτεχνίες σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

(5) Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους συναρμόδιους δημόσιους φορείς.

(6) Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

(7) Η επιβολή κυρώσεων σε εργοστάσια.

(8) Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

(9) Η αδειοδότηση αρτοποιείων -πρατηρίων άρτου.

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

(1) Η αδειοδότηση ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης και έγκρισης ανελκυστήρων.

(2) Η χορήγηση πιστοποιητικών ατμολεβητών.

(3) Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού-μηχανολόγου, σχεδιαστή-μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λπ.

(4) Η λειτουργία της ΕΕΑΕ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

(1) Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για την μεταβίβαση τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων.

(2) Η αξιοποίηση των μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

(3) Η αξιοποίηση λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

(4) Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτωρυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

(5) Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακή, αιολικής, γεωθερμίας, κ.λπ.)

(6) Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

(7) Η αδειοδότηση έργων εκτέλεσης και χρήσης νερού.

(8) Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ) ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

(1) Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα την μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

(2) Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

(3) Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

(4) Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

(5) Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

(6) Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

(7) Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

(8) Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

(9) Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητα τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στη αγορά.

(10) Η πραγματοποίηση δειγματολογικού ελέγχου των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

(11) Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνση.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων και φωταντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

(3) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνση.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9

3.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Εμπορίου συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Δ/νση Εμπορίου είναι, η εποπτεία και η διασφάλιση της ομαλής λειτουργία της αγοράς, η προστασία του καταναλωτή, καθώς και του υγιούς εμπορίου, η παρακολούθηση των παραγωγών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, ο ποιοτικός έλεγχος των προϊόντων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Α.Ε., η εποπτεία των Οργανισμών και των φορέων αρμοδιότητας του εμπορίου, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ & ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

(1) Η άσκηση εποπτείας επί των Ανωνύμων Εταιριών, καθώς και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών. Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης.

(2) Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανωνύμων Εταιριών, η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

(3) Η τήρηση του μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

(4) Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών των εκτιμητικών επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20, όπως αυτός ισχύει και ο έλεγχος των εκθέσεων εκτίμησης αυτών.

(5) Η καταγραφή (σε συνεργασία με τα Επιμελητήρια) όλων των Επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του Νομού στους τομείς βιομηχανίας - βιοτεχνίας - εμπορίου - επαγγελματιών και Υπηρεσιών καθώς και η επεξεργασία και η αξιοποίηση των στατιστικών στοιχείων και δεδομένων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

(1) Η γενική εποπτεία της αγοράς με στόχο την εξασφάλιση των όρων και προϋποθέσεων της ομαλής λειτουργίας της, την εξασφάλιση επάρκειας αγαθών και Υπηρεσιών, την προστασία του καταναλωτή, καθώς και την προστασία των νομίμων συμφερόντων των παραγωγικών τάξεων και του υγιούς εμπορίου.

(2) Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

(3) Η έγκριση αποφάσεων κανονισμών. Οργανισμών, προγραμμάτων, σύστασης Επιτροπών και λοιπών πράξεων των Νομικών προσώπων, Οργανισμών και Επιχειρήσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η άσκηση εποπτείας σ' αυτά.

(4) Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχώριων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο. Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της Νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων

(5) Η χορήγηση αδειών για την Οργάνωση εκθέσεων (εκτός Διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, Βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών εμπορικών κέντρων, μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

(6) Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

(7) Η εποπτεία των Επιμελητηρίων, η μέριμνα για τον ορισμό και την λειτουργία της Επιτροπής Επιμελητηριακής κατάταξης εμπόρων, βιομηχάνων, επαγγελματιών και βιοτεχνών στο οικείο τμήμα του ιδίου επιμελητηρίου .

(8) Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

(9) Ο έλεγχος κανονικότητας των τιμών προϊόντων και Υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών, καθώς και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

(10) Η εφαρμογή των διατάξεων περί επαγγελματικών μισθώσεων, μισθώσεων κατοικιών και κτηρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ν.Α.

(11) Η θεώρηση των τιμολογίων προμήθειας τροφίμων

ειδών παντοπωλείου- πετρελαιοειδών, για τα ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

(12) Ο έλεγχος των αγαθών ως προς την τήρηση των επιβαλλομένων ενδείξεων, σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και τις αγορανομικές διατάξεις καθώς και ο έλεγχος τήρησης των εντύπων οδηγιών χρήσης στην ελληνική γλώσσα

(13) Η έκδοση των αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του αγορανομικού κώδικα.

(14) Η έκδοση αποφάσεων για την σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρόμοιων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες.

(15) Η συγκρότηση νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου, η επιμέλεια διορισμού των μελών της αγορανομικής επιτροπής, της επιτροπής διακανονισμού διαφορών ανάμεσα σε καταναλωτές και προμηθευτές, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

(16) Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

(17) Η έκδοση αποφάσεων προσωρινής ή οριστικής δέσμευσης των προϊόντων για παραβάσεις της αγορανομικής νομοθεσίας, καθώς και η έκδοση αποφάσεων διάθεσης των προϊόντων δέσμευσης.

(18) Η κωδικοποίηση μηνυμάτων των καταναλωτών.

(19) Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέματα προστασίας του καταναλωτή.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

(1) Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας τεχνολογικής προστασίας.

(2) Ο επίσημος έλεγχος των τροφίμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

(3) Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών, προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων της αγορανομικής νομοθεσίας.

(4) Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

(5) Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.

(6) Ο έλεγχος νομιμότητας, σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές αρχές των μετρικών οργάνων και Σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.

(7) Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων.

(8) Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης.

(9) Η διενέργεια του Αρχικού Ελέγχου στα όργανα μετρήσεως που εισάγονται ή κατασκευάζονται από τις επιχειρήσεις, καθώς και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου αυτών.

(10) Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικίες αστυνομικές Αρχές, εκτάκτων και Αγορανομικών ελέγχων στα μετρικά όργανα και σταθμικές μονάδες

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

(2) Η επικύρωση αναγραφών και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

(3)Η οργάνωση ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΣ

ΑΡΘΡΟ 10

4.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Μεταφορών και Τεχνικού ελέγχου Οχημάτων συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, για το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών

Γ. ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ) Η Υπηρεσία αυτή λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, για το ΚΤΕΟ.

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας , καθώς και η συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Επίσης ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων και οι ειδικοί και τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων για την προστασία του περιβάλλοντος. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

(1) Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήση.

(2) Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό.

(3) Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία).

(4) Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ, Λ.Δ.Χ, Λ.Ι.Χ.).

(5) Η μετάταξη λεωφορείων από ΚΤΕΛ σε ΚΤΕΛ.

(6) Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

(7) Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

(8) Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

(9) Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού

μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

(10) Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

(11) Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

(12) Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

(13) Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

14) Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένας, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες των χωρών για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

(15) Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(16) Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(17) Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(18) Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ροδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(19) Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

(20) Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων ΕΔΧ.

(21) Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου υπάγονται η Γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Γ. ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)

(1) Ο περιοδικός έλεγχος των οχημάτων

(2) Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου υπάγονται, η Γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά θέματα, αρμοδιότητας του ΚΤΕΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΑΡΘΡΟ 11

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΏΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης θα λειτουργήσουν:

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΓΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

(1) Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού.

(2) Έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων, καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεων τους και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

(3) Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α, και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκριση τους.

(4) Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

(5) Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων.

(6) Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

(1) Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

(2) Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

(3) Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

(4) Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

(5) Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

(1) Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

(2) Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

(3) Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

(4) Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτου, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

(5) Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

(6) Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

(1) Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

(2) Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις την νομοθεσίας.

(3) Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

(4) Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

(5) Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

(3) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

Σημ. Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης μπορούν να λειτουργήσουν :

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (Πάργας).

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 12

2.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Υγείας - Πρόνοιας συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

α. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ

β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης Υγείας - Πρόνοιας ανάγονται στα κατωτέρω θέματα, κατανεμόμενα στα Τμήματα και Γραφεία της, ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ

(1) Εφαρμογή του Υγειονομικού Κανονισμού και των λοιπών Υγειονομικών Διατάξεων.

(2) Υλοποίηση όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, όπως ανοσοποίηση ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, πρόληψη λοιμωδών νόσων, σεξουαλικώς μεταδιδόμενων νοσημάτων, νόσων του HANSEN, φυματίωσης, τροπικών ασθενειών.

(3) Μέριμνα εφαρμογής μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

(4) Εποπτεία και έλεγχος Νοσοκομείων, ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών εργαστηρίων, Φαρμακείων, φυσιοθεραπευτηρίων.

(5) Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

(6) Παρακολούθηση της σειράς τοποθέτησης ιατρών για εξειδίκευση και χορήγηση τίτλου ειδικότητας.

(7) Εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής με ευρεία έννοια, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και προγραμμάτων χρονιών και δυσιάτων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής.

(8) Παροχής εξωνοσοκομειακής και νοσοκομειακής περίθαλψης ασφαλισμένων του Δημοσίου.

(9) Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

(1) Εφαρμογή των πάσης φύσεως προγραμμάτων που αφορούν την προστασία της μητρότητας, της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας.

(2) Υιοθεσία ανηλίκων.

(3) Άσκηση ελέγχου και εποπτείας των ιδρυμάτων παιδικής προστασίας, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και των ιδιωτικών επιχειρήσεων (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί).

(4) Εφαρμογή της πάσης φύσεως προγραμμάτων που αφορούν την προστασία των ηλικιωμένων, ατόμων με ειδικές ανάγκες, των χρονίως πασχόντων, των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων.

(5) Παροχή επείγουσας περίθαλψης και προστασίας σε άτομα, οικογένειες ή ομάδες πληθυσμού, που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης, συνεπεία κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

(6) Άσκηση ελέγχου και εποπτείας σε ιδρύματα (νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου) και ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών σε ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες.

(7) Έγκριση διενέργειας λαχειοφόρων αγορών και εράνων.

(8) Εκτέλεση προγραμμάτων στεγαστικής αποκατάστασης θεομηνιοπλήκτων, αστέγων και οικονομικά αδυνάτων οικογενειών και αστών προσφύγων.

(9) Διενέργεια κοινωνικών ερευνών, για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, καθώς και άσκηση κοινωνικής εργασίας.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.

(2) Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση

και αναπαραγωγή εγγράφων, καθώς και η επικύρωση αυτών.

(3) Μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

(4) Μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

(5) Μέριμνα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

(6) Διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

(7) Μέριμνα για την στέγαση της Υπηρεσίας, και τη διαχείριση υλικού αυτής, σε συνεργασία με τις άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΘΡΟ 13

3.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού, Αθλητισμού και Νεότητας συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

β.. ΤΜΗΜΑ ΛΑ ΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

γ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

δ. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ε. ΤΜΗΜΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

στ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Τουρισμού, Αθλητισμού και Νεότητας είναι, η ανάπτυξη του Τουρισμού, η προαγωγή του Αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και η αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

(1) Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

(2) Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

(3) Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες.

(4) Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

(5) Η διοργάνωση και συνδιοργάνωση με άλλους φορείς, πολιτιστικών εκδηλώσεων με σύναψη προγραμματικών συμβάσεων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΛΑ ΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

(1) Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής.

(2) Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

(3) Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΓΠΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

(4) Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

(5) Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ΝΕΛΕ ΠΡΕΒΕΖΑΣ διατηρεί τέσσερα ανεξάρτητα Κέντρα (Γραφεία) που έχει στο Νομό.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

(1) Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και τη Νομαρχιακή Επιτροπή Τουριστικής Προβολής.

(2)Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό.

(3) Η ίδρυση και εποπτεία Γραφείων Πληροφοριών Τουρισμού στο Νομό.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

(1) Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

(2) Η εποπτεία και ο έλεγχος των αθλητικών σωματείων του νομού (άρθρο 136 Ν. 2725/99).

(3) Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στις Νομαρχιακές Αυτ/σεις, από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(1) Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

(2) Απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης, καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων.

(3) Στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

(4) Μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

(5) Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας.

(6) Διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

(7) Έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό.

(8)Έγκριση σχολικών εκδρομών εσωτερικού.

(9) Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

(10) Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης.

(11) Δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων.

(12) Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

(13) Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ.

(14) Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτηση τους.

(15) Καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

(16) Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης.

(17) Καθορισμός των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ.

(18) Οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.

(19) Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς τα κάθε μορφής Ν.Π.Δ.Δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ και η έγκριση κυκλοφορίας τους.

(20) Διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.

(21) Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λπ.

(22) Αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ.

(23) Έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων.

(24) Έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Οι αρμοδιότητες με αριθμούς 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 και 24 ασκούνται και γα τα σχολεία της Μέσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης. Ασκείται επίσης από το Νομάρχη η αρμοδιότητα της συγκρότησης των Σχολικών Εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (άρθρο 16 παρ. 1 και 2 του Π.Δ. 1025/77, ΦΕΚ 344 Α΄).

Όλες οι ανωτέρω αναφερόμενες αρμοδιότητες, ασκούνται από το Τμήμα θεμάτων Εκπ/σης, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Ν.Α., καθ' όμοιο τρόπο, όπως ησκούντο μέχρι της εφαρμογής του Ν. 2817/14.3.2000 ΦΕΚ 78 τ. Α΄, και οι οποίες εξακολουθούν να είναι συναρμόδιες.

ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

(1) Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτ/σης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων και παλιννοστούντων που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους αποδήμους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό, καθώς και τους παλιννοστούντες που διαμένουν στο νομό ανεξαρτήτως καταγωγής.

(2) Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατά-στασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων απόδημων επιστημόνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 14

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασία των Πολιτών συγκροτούν τα εξής Τμήματα και γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΛΩΝ

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών ανάγονται σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών ισότητας των φύλλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

(1) Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

(2) Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

(4) Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

(5) Η έκδοση διαβατηρίων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

(1) Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογέων στο Υπουργείο Εσωτερικών, για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

(2) Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

(1) Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

(2) Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας , καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

(3) Τα θέματα Εθνικής Αντίστασης, προστασίας Αναπήρων και θυμάτων Πολέμου.

(4) Η χορήγηση άδειας λειτουργίας περιπτέρου και αδειών λιανικής πώλησης σιγαρέτων.

(5) Κάθε θέμα αρμοδιότητας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που δεν εντάσσεται σε καμιά από τις λοιπές Υπηρεσίες της Ν.Α.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΛΩΝ

(1) Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

(2) Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

(1) Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωση τους για τα δικαιώματα τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους, καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

ΑΡΘΡΟ 15

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Η Αγροφυλακή λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης. Τη

Διεύθυνση Αγροφυλακής απαρτίζουν τα παρακάτω Αγρονομεία, που λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος:

α. Αγρονομείο Πρέβεζας

β. Αγρονομείο Φιλιππιάδας

γ. Αγρονομείο Θεσπρωτικού

δ. Αγρονομείο Πάργας

ε. Αγρονομείο Καναλλακίου

Η περιφέρεια εκάστου Αγρονομείου ρυθμίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής είναι:

(1) Η διοίκηση και εποπτεία των υπαλλήλων και οργάνων Αγροφυλακής, των οποίων προΐστανται.

(2) Η μέριμνα για την εφαρμογή των Νόμων «Περί αγροφυλακής» και η επιμέλεια για τη λήψη των ενδεικνυομένων και νομίμων μέτρων για την παγίωση της αγροτικής ασφαλείας.

(3) Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

(4) Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους «Περί Αγροφυλακής» και στα διατάγματα και αποφάσεις που εκδίδονται για εκτέλεση τους.

(5) Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

(6)Η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της Αγροφυλακής.

(7) Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

(8) Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό και η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής.

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες των Αγρονομείων είναι:

(1) Η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη κλοπής, της φθοράς και των άλλων αδικημάτων.

(2) Η ανάκριση για τα αγροτικά αδικήματα και τα αδικήματα σε βάρος των αγροτικών κτημάτων κατά το άρθρο 114 του Ν.Δ. 3030/54 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

(3) Η δίωξη και εκδίκαση των αγροτικών αδικημάτων.

(4) Η αστυνόμευση των αρδευτικών υδάτων στους Νόμους «Περί Αγροφυλακής» και στα διατάγματα και αποφάσεις που εκδίδονται σε εκτέλεση τους.

Ειδικότερα τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής και των Αγρονομείων είναι αυτά που αναφέρονται στο Ν.Δ. 3030/54 «Περί Αγροφυλακής», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και τις συναφείς περί Αγροφυλακής Διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 16

1.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι, η διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των αιρετών οργάνων, ο σχεδιασμός, η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη των συστημάτων πληροφορικής, ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η διακίνηση της αλληλογραφίας, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα της, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

(2) Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

(3) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

(4) Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

(5) Η μελέτη των χρησιμοποιημένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίηση τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

(6) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

(7) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνολογικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

(8) Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

(9) Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

(10) Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες, του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

(11) Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

(12) Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

(13) Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευση τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

(14) Η Μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

(15) Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίη-

ση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού της Ν.Α.

(16) Η τήρηση του προσωπικού μητρώου, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων της Ν.Α.

(17) Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Ν.Α.

(18) Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικράτειας και λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

(19) Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτών.

(20) Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους της Ν.Α.

(21) Η μέριμνα για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εξοπλισμό της με έντυπο υλικό.

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

(1) Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς προκειμένου να ασχοληθούν στην περιφέρεια του Νομού.

(2) Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτο-εκφορτωτικών εργασιών σε δήμους.

(3) Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

(4) Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

(5) Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και τοξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

(6) Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

(7) Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(8) Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κλπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

(9) Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων.

(10) Η έγκριση ή απόρριψη ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

(11) Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

(12) Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

(1) Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

(2) Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

(3) Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κτλ.) καθώς και των ετοίμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

(4) Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

(5) Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίστανται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η πρωτοκόλληση, διακίνηση αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση, παραγωγή και αναπαραγωγή ή εκτύπωση εγγράφων εγκυκλίων γενικών διαταγών και εντύπων γενικά.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους.

(3) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού της Υπηρεσίας και των πολιτών.

(4) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του Αρχείου σύμφωνα με τα καθοριζόμενα και στον κανονισμό αλληλογραφίας, καθώς και η πρόταση για εκκαθάριση του κρινόμενου ως αχρήστου. Το Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας ασκεί τις ανωτέρω αρμοδιότητες προς εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Ν.Α. που στεγάζονται εντός του Νομαρχιακού κτιρίου (Δ/νση Προγραμματισμού, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Δ/νση Πολιτισμού-Τουρισμού, Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών), πλην της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για την οποία προβλέπεται Γραφείο Γραμματείας.

ΑΡΘΡΟ 17

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Β. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ.

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι, η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση, η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της ΝΑ. οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα της, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

(1) Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

(2) Η επιμέλεια της σύνταξης του απολογισμού της χρηματικής διαχείρισης.

(3) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

(4) Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

(5) Η παρακολούθηση των φορολογικών υποχρεώσεων της Ν.Α.

(6) Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

(7) Η χορήγηση και υποβολή κάθε στοιχείου, βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών αφορούντων τα ανωτέρω.

(8) Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάση φύσεως αποδοχές και αμοιβές των υπαλλήλων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

(1) Η μέσα στα όρια των εγκεκριμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού, πληρωμή των πάσης φύσεως δαπανών.

(2) Η επιμέλεια για την είσπραξη όλων των εσόδων της Ν.Α. που προσδιορίστηκαν από τον ετήσιο προϋπολογισμό, καθώς και όλων των χρηματικών υπολοίπων εσόδων των προηγούμενων ετών.

(3) Η τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων πληρωμών ή εσόδων καθώς και των αντίστοιχων παραστατικών.

(4) Η απόδοση των υπέρ τρίτων γενομένων κρατήσεων.

(5) Η αρχειοθέτηση και φύλαξη των πρωτοτύπων τίτλων πληρωμής και λοιπών παραστατικών εσόδων ή εξόδων μετά των αντίστοιχων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

(1) Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων από τη Ν.Α. και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

(2) Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

(3) Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

(4) Η διαχείριση πάσης φύσεως υλικού.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

(1) Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α., ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

(2) Η σύνταξη όρων υποχρεώσεων κάθε είδους προμήθειας των υπηρεσιών της Ν.Α., με τακτικό ή πρόχειρο διαγωνισμό, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

(3) Η διενέργεια των τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών προμηθειών ή η απευθείας και χωρίς διαγωνισμό προμήθεια υλικών, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

(4) Η μέριμνα για την απογραφή και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

(5) Η μέριμνα για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών της Ν.Α., την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλεια τους.

(6) Η μέριμνα για την κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

(7) Η μέριμνα συντήρησης και επισκευής των ανωτέρω αυτοκινήτων, κατά τη νόμιμη διαδικασία.

(8) Η διαχείριση, συντήρηση και επισκευή του μηχανικού εξοπλισμού (μηχανήματα έργων).

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

(3) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

ΑΡΘΡΟ 18

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Γ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι, η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

(1) Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του δημοσίου και ΔΕΚΟ, ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

(2) Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

(3) Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

(4) Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυακιών σε ρυμοτομικά σχέδια

αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

(5) Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

(6) Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

(7) Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελσύμενων έργων.

Στα Τμήματα της Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ανήκουν και οι εξής αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Η μελέτη όλων των Δημοσίων έργων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Η εκτέλεση όλων των Δημοσίων έργων.

Γ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ

Η διενέργεια του ποιοτικού ελέγχου των εκτελσύμενων έργων.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

(3) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 19

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τις Υπηρεσίες Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ

Β. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΣΕΑ) με το υπαγόμενο σ' αυτό ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών συλλογικών Οργάνων ανάγονται στη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία τους, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Β. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις του, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΣΕΑ)

Το Τμήμα ΠΣΕΑ και το υπαγόμενο σε αυτό ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ διέπονται και ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες τους από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. (Ν.Δ. 17/1974, Άρθρο 7 παρ. 2 Ν. 2344/95)

Δ. ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

(1) Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

(2) Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή των απόψεων πολιτών και φορέων.

(3) Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

Σημ. για την αντιμετώπιση των σχετικών αναγκών μπορεί να προσληφθεί δημοσιογράφος ο οποίος καλύπτει τη σχετική θέση που προβλέπεται σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 52 του Ν. 2218/1994. Τα ανωτέρω Τμήματα στελεχώνονται και από αποσπασμένους υπαλλήλους, όλων των κλάδων και κατηγοριών, με απόφαση του Νομάρχη, μέχρι 6 τον αριθμό.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

Συνιστώνται δύο (2) θέσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 14 παρ. 18β Ν. 2307/95 (Άρθρο 105 Π.Δ. 30/96)

ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

(1) Η νομική γενικά κάλυψη των υπηρεσιών της Ν.Α.

(2) Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σ' αυτό από το Νομάρχη ή το εξουσιοδοτημένο από το Νομάρχη υπηρεσιακό όργανο της Ν.Α.

Για τη στελέχωση του Γραφείου αυτού συνιστώνται δύο (2) θέσεις δικηγόρων που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή με μισθό εντολής.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΝΟΜΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Κατηγορίες και Κλάδοι Προσωπικού

ΑΡΘΡΟ 20

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:
α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

ΑΡΘΡΟ 21

Διάκριση Κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός
β. « ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
γ. « ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
δ. « ΠΕ Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
ε. « ΠΕ Χημικών Μηχανικών
στ. « ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
ζ. « ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
η. « ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
θ. « ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων
ι. « ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών
ια. « ΠΕ Κοινωνιολόγων
ιβ. « ΠΕ Νοσηλευτικής
ιγ. « ΠΕ Επιστήμης Η/Υ
ιδ. « ΠΕ Γεωπόνων
ιε. « ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.)
ιστ. « ΠΕ Κτηνιάτρων
ιζ. « ΠΕ Ιχθυολόγων
ιη. « ΠΕ Γεωλόγων
ιθ. « ΠΕ Αρχαιολόγων
ιη. « ΠΕ Φυσικής Αγωγής
2. Στην κατηγορία ΤΕ υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών -Μηχανολογίας
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Ηλεκτρολογίας
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Πολιτικών Δομικών Έργων
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Μηχανικών Οχημάτων
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Τοπογράφων
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Τεχνολογίας Πετρελαίου
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής
γ. Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας - Επισκεπτών Υγείας
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας - Επισκεπτών Νοσηλευτικής
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας - Επισκεπτών Κοινωνικής Εργασίας
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας - Επισκεπτών Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας - Μαιευτικής
δ. Κλάδος ΤΕ Τεχ. Εφαρμογών Πληροφορικής
ε. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας
στ. Κλάδος ΤΕ υδραυλικών έργων
ζ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας
η. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Αρδεύσεως και Γεωργικών Μηχανημάτων
θ. Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων
3. Στην κατηγορία ΔΕ υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
β. « ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
γ. « ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
δ. « ΔΕ Τεχνικών Δομικών Έργων
ε. « ΔΕ Ηλεκτρολογίας- Μηχανολογίας
στ. « ΔΕ Τεχνιτών
ζ. « ΔΕ Τεχνικού (οδηγών)
η. « ΔΕ Σχεδιαστών
θ. « ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων
ι. « ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας
ια. « ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφείων
ιβ. « ΔΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών
ιγ. « ΔΕ Ελεγκτών Γαλακτοπαραγωγής
ιδ. « ΔΕ Γεωργικού Κτηνοτροφικού
ιε. « ΔΕ Τεχνικού Μηχανικών Αυτοκινήτων
ιστ. « ΔΕ Εργατοτεχνιτών
ιζ. « ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων
ιη. « ΔΕ Βιβλιοθηκονομίας
4. Στην κατηγορία ΥΕ υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
β. « ΥΕ Εργατών
γ. « ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων
δ. « ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
ε. « ΥΕ Αγροφυλάκων
στ. « ΥΕ Οδηγός (προσωρινός.)
Ειδικότητες προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΑΡΘΡΟ 22

Ειδικότητα Γεωπονικού (θέση μία)
Ειδικότητα Εργάτη (θέση μία)
Ειδικότητα Ελεγκτή Γαλακτοπαραγωγής (θέση μία)

ΑΡΘΡΟ 23

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός του μονίμου προσωπικού για την κατηγορία ΠΕ και ΤΕ, εισαγωγικός ο βαθμός Δ! και καταληκτικός ο βαθμός Διευθυντή.
Για την κατηγορία ΔΕ εισαγωγικός ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός Α΄.
Για την κατηγορία ΥΕ εισαγωγικός ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός ο βαθμός Β΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Αριθμός θέσεων κατά Κατηγορίες και Κλάδους και προσόντα διορισμού
Μόνιμο Προσωπικό

ΑΡΘΡΟ 24

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός
Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός περιλαμβάνει εικοσιοκτώ (28) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 25

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 26

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 27

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 28

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 29

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 30

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 31

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 32

Κλάδος ΠΕ Ιατρών -Υγειονολόγων και ΠΕ Ιατρών - Ελεγκτών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών -Υγειονολόγων μία (1) θέση και ΠΕ Ιατρών -Ελεγκτών μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 33

Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής

Ο κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 34

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 35

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής -Επιστήμης Η/Υ

Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής -Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 36

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει είκοσι επτά (27) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 37

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.)

Ο κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 38

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει ένδεκα (11) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 39

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων - Βιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων- Βιολόγων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 40

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 41

Η κατηγορία ΠΕ περιλαμβάνει ακόμη δύο (2) θέσεις, για τα καθήκοντα των Ειδικών Συμβούλων, μία (1) θέση Αρχαιολόγων και μία (1) θέση ΠΕ Φυσικής Αγωγής. Επιπλέον των ανωτέρω μία (1) θέση Δημοσιογράφου για το Γραφείο Τύπου .

ΑΡΘΡΟ 42

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός

Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει δέκα τρεις (13) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 43

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει είκοσι εννέα (29) θέσεις που κατανέμονται ως εξής:

Μηχανολογίας 7, Ηλεκτρολογίας 1, Πολιτικών - Δομικών Έργων 11, Τοπογράφων 3, Τεχνολογίας Πετρελαίου 1, Μηχανικών Οχημάτων 4 και Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής 2.

ΑΡΘΡΟ 44

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 45

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Αρδεύσεως και Γεωργικών Μηχανημάτων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Αρδεύσεως και Γεωργικών Μηχανημάτων περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 46

Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής

Ο κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής περιλαμβάνει δέκα τρις (13) θέσεις κατανεμημένες ως εξής:

Επισκεπτών Υγείας 2, Νοσηλευτικής 1, Κοινωνικής Εργασίας 3, Εποπτών Δημόσιας Υγείας 6, Μαιευτικής 1.

ΑΡΘΡΟ 47

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 48

Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

Ο κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 49

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας περιλαμβάνει δέκα τέσσερις (14) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 50

Κλάδος ΤΕ Υδραυλικών Έργων κ.λπ.

Ο κλάδος ΤΕ Υδραυλικών Έργων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

ΑΡΘΡΟ 51

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικών Λογιστικών περιλαμβάνει σαράντα έξι (46) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 52

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων

Ο κλάδος Δε Δακτυλογράφων Στενογράφων περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 53

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει δεκαοκτώ (18) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 54

Κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκονομίας

Ο κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 55

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει ενενήντα μία (92) θέσεις κατανεμημένες ως εξής:

Δομικών Έργων 21, Οδηγών Αυτοκινήτων 14, Σχεδιαστών 8, βοηθών εργαστηρίων 1, Τεχνητών Γεωργίας 2, Επιμελητών Ιχθυοτροφείων 1, Χειριστών διατρητικών μηχανημάτων 18, Μηχανολογίας - Ηλεκτρολογίας 11, Τεχνιτών 2, Σπερματεγχοτών 6, Ελεγκτών γαλακτοπαραγωγής 2, Γεωργικού - Κτηνοτροφικού 1, Μηχανικών αυτ/των 2, Εργατοτεχνιτών 3.

ΑΡΘΡΟ 56

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 57

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 58

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων Νυκτοφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ φυλάκων Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 59

Κλάδος ΥΕ Οδηγών (προσωρινός)

Ο κλάδος ΥΕ Οδηγών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 60

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει έντεκα (11) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 61

Κλάδος Αγροφυλάκων

Ο κλάδος Αγροφυλάκων περιλαμβάνει ενενήντα (90) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 62

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό κατά Κατηγορία και Κλάδο είναι αυτά που καθορίζονται ειδικότερα στο προσοντολόγιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΑΡΘΡΟ 63

Οι ανωτέρω θέσεις μονίμου και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κατανέμονται ως το επισυναπτόμενο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΑΡΘΡΟ 64

Θέσεις βαθμού Διευθυντή

1. Θέσεις βαθμού Διευθυντή κατά κλάδο:

α. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων θέσεις δύο (2)

β. Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων θέσεις μία (1)

γ. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών θέσεις μία (1)

2. Θέσεις βαθμού Διευθυντή εκτός κλάδων:

α. ΠΕ Οποιουδήποτε κλάδου θέσεις δύο (2)

β. μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών Ορ. Πόρων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών

γ. μια (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

δ. μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής - Υγειονολόγων, ΠΕ Ιατρών και σε περίπτωση έλλειψης, για τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού.

ε. μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρ. Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

στ. τέσσερις (4) θέσεις βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

ζ. μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 65

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι οι οποίοι κατέχουν τα νόμιμα προσόντα κατά τις διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999 ΦΕΚ).

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Κατηγορίας οποιουδήποτε κλάδου
ΤΜΗΜΑΤΑ :Ερευνών - Μελετών - Προγραμματισμού Οικονομικής ανάπτυξης. Πρωτογενή, Δευτερογενή Τριτογενή Τομέα	Ομοίως ως ανωτέρω
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
ΤΜΗΜΑΤΑ: Προγρ/σμου- Μελετών, Φυτικής Παραγωγής Ζωικής Παραγωγής Φυτ/σίας - Ποιοτικού Ελέγχου, Διαχείρισης Εισοδηματικών Ενισχύσεων, Γεωργικής Ενημέρωσης- Γεωργικής Ανάπτυξης	Ομοίως ως ανωτέρω
Τμήμα Διοικητικό	ΠΕ Διοικητικός
Τμήμα Οικονομικό	ΠΕ Οικονομικός
Κέντρο Γεωργικής Εκπ/σης (ΚΕΓΕ)	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο αγροτικής Οικ. Οικον.	ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
- Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑΤΑ: Κτηνιατρικών	ΠΕ Κτηνιάτρων
Εφαρμογών και Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων, Γραφείο Χορήγησης Αδειών, Αγροτικά Κτηνιατρεία	Ομοίως ως ανωτέρω
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΑ:	ΠΕ Γεωπόνων
Αξιολόγησης Έργων και Υδροοικονομίας,	Ομοίως ως ανωτέρω
Τεχνικών Μελετών και Κατασκευών Αξιοποίησης Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

και Εκμηχάνισης Γεωργίας	ΠΕ Γεωπόνων
- Διοικητικής - Οικονομικής Εξυπηρέτησης	ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
5. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθολόγων
6. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	ΠΕ Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών	Ομοίως ως ανωτέρω
Τμήμα Ανελκυστήρων και Επαγγελματικών Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειογόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Τμήμα Σχεδιασμού και Ελέγχου	Ομοίως ως ανωτέρω
- Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
ΤΜΗΜΑΤΑ: Ανωνύμων Εταιριών και Στατιστικής	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφ. και Διατροφής
- Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ: Μεταφορών και Επικοινωνιών Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)	Ομοίως ως ανωτέρω
- Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης	ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ.,Α.Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Τεχν. Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η,Χ.Μ., Περιβαλλοντολόγων)
- Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός -Λογιστικός
- Πολεοδομικό Γραφείο Πάργας	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ.,Π,Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών και σε περίπτωση έλλειψης ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Υγείας	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Διοικητικός Σε περίπτωση έλλειψης: ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων) ή ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Τμήμα Πρόνοιας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Διοικητικός
- Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ Κατηγορίας οποιουδήποτε Κλάδου
Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων	ΠΕ Ομοίως ως ανωτέρω
Τμήμα Αθλητικών θεμάτων	ΠΕ Φυσικής Αγωγής Σε περίπτωση έλλειψης: ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρ/σης και Νεολαίας	ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ
Γραφείο Αποδήμων	ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
Τμήμα Τουρισμού	ΠΕ Κατηγορίας οποιουδήποτε Κλάδου
Τμήμα θεμάτων Έκτε/σης	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	Ομοίως ως ανωτέρω
Τμήμα Εκλογών	ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός ή ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός

Τμήμα Προστασίας Πολιτών	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός -
	ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή
	ΤΕ Διοικητικός -Λογιστικός
Γραφείο Ισότητας Φύλλων	Ομοίως ως ανωτέρω
Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών	ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
5 Αγρονομεία	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
Τμήμα Διοίκησης και Οργάνωσης	Ομοίως ως ανωτέρω
Τμήμα Απασχόλησης	Ομοίως ως ανωτέρω
Τμήμα Πληροφορικής	ΠΕ Επιστήμης Η/Υ
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός -Λογιστικός
16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Οικονομικός ή
	ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	Ομοίως ως ανωτέρω
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικός ή/και Οικονομικός ή
	ΤΕ Διοικητικός -Λογιστικός ή
	ΔΕ Διοικητικός -Λογιστικός ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικός ή /και Οικονομικός
Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός ή
17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Κ, Χ.Μ.)
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η., Χ.Μ.)
Τμήμα Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ.)
Εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός
18. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ	
ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη	ΠΕ Διοικητικός ή/και Οικονομικός ή
	ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός ή
	ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης	ΠΕ Διοικητικός ή/και Οικονομικός ή
Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων	ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός ή
	ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων	ΠΕ Διοικητικός ή/και Οικονομικός ή
Αναγκών (ΠΣΕΑ), με το υπαγόμενο σ'	ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός
Αυτό Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	Σε περίπτωση έλλειψης: ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών	ΠΕ Διοικητικός ή/και Οικονομικός ή
Συνεργατών Γραφείο Τύπου και Δημοσίων	ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός ή
και Διεθνών Σχέσεων	ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός
Γραφείο Νομικής Προστασίας	Δικηγόρος

ΑΡΘΡΟ 66

Οι προαγωγές των υπαλλήλων στο βαθμό Διευθυντή και η τοποθέτηση τους ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης, ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας και η επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων τμημάτων, αυτοτελών γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999 ΦΕΚ).

ΑΡΘΡΟ 67

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από ης κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες. Από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ασκούνται και οι αρμοδιότητες των Υπουργείων οι οποίες μεταβιβάζονται στις Νομ. Αυτ/σεις δια νόμου.

ΑΡΘΡΟ 68

Για την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων της Νομ. Αυτ/σης, με μετάταξη υπαλλήλου, μη αυτοδίκαια αποσπασμένου στη Ν.Α. ή επαναπροσληφθέντος, λαμβάνεται υπ'όψιν ο αριθμός των υπαλλήλων των Υπουργείων που υπηρετούν στη Ν.Α. με αυτοδίκαιη απόσπαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 2218/94, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 8 Ν. 2240/94 και ο αριθμός των επαναπροσληφθέντων.

ΑΡΘΡΟ 69

Έναρξη ισχύς Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 70

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας, με ελάχιστο, σε σύγκριση με τον προηγούμενο Οργανισμό, ποσό, που δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς. (Απόφαση Περιφέρειας Ηπείρου: 28123/11.1.2001)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 20 Δεκεμβρίου 2000

Ο Πρόεδρος
ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

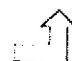
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ) ΣΕ ΘΕΣ

Μόνιμο Προσωπικό	ΠΕ Διοικητικού	ΠΕ Οικονομικού	ΠΕ Διοικ.-Οικον.	ΠΕ Πολιτικών Μηχ.	ΠΕ Αρχιτεκτ. Μηχ.	ΠΕ Μηχ. Ηλ. Μηχ.	ΠΕ Χημικών Μηχ.	ΠΕ Μεταλ. Μηχ.	ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ.	ΠΕ Περιβαλλοντολ.	ΠΕ Υγειονολόγων	ΠΕ Νοσηλευτικής	ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών	ΠΕ Κοινωνιολόγων	ΠΕ Επιστήμης Η/Υ	ΠΕ Γεωπόνων	ΠΕ Αργοτ. Οικ. Οικ.	ΠΕ Κτηνιάτρων	ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολ.	ΠΕ Γεωλόγων	ΠΕ Αρχαιολόγων	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΤΕ Διοικ.-Λογιστ.	ΤΕ Μηχανολογίας	ΤΕ Ηλεκτρολογίας	ΤΕ Μηχανικών Οχημ.	ΤΕ Τοπογράφων	ΤΕ Τεχν. Πετρελαίου	ΤΕ Τεχν. Τροφ.-Διατ.	ΤΕ Επισκ. Υγείας	ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Κοινωνικής Εργ.	ΤΕ Επoπτών Δ.Υ.	ΤΕ Μαιευτικής	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Τεχν. Γεωπ.
Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομάρχη και Συλλογικών Οργάνων			1																				[illegible]													
Διεύθυνση Σχεδιασμού-Προγραμματισμού	1		1	1												1																			1	
Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης	1	1														22	1						1													6
Διεύθυνση Κτηνιατρικής																		11																		7
Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων				2		2										4				1			1	2												1
Τμήμα Αλιείας																			3																	
Τμήμα Τοπογραφικής									1																		1									
Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου						1	2	1																	1			1							1	
Διεύθυνση Εμπορίου	1		1																				2						1							
Διεύθυνση Μεταφορών και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)						1																		2		3										
Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος				2	3	1	1		1	1																	1									
Διεύθυνση Υγείας-Πρόνοιας	1										1	1	1	1															1	2	1	3	6	1		
Διεύθυνση Πολιτισμού-Τουρισμού	2		1											1							1	1	2													
Διεύθυνση Πολ. Δ/των και Προστασίας Πολιτών	2		1											1									2													
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	2		1												2								2												1	
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	2	1	1																				2	1												
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	1			5	1	1	1		1															2		1	1									
Διεύθυνση Αγροφυλακής Υπηρεσίας	1		5																																	
Σύνολο υπαλλήλων ανά ειδικότητα	14	2	12	10	4	6	4	1	3	1	1	1	1	3	2	27	1	11	3	1	1	1	13	7	1	4	3	1	2	2	1	3	6	1	3	14

ΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

…	ΤΕ Υδραυλ. Έργων	ΤΕ Τουριστικών Επ.	ΤΕ Τεχν. Ιχθ/μιας	ΤΕ Πολιτικών Δ.Ε.	ΤΕ Τεχν. Αρδεύσεως και Γεωργικών Μηχ.	ΔΕ Διοικ.-Λογιστ.	ΔΕ Δακτυλ. Στεν.	ΔΕ Προσ. Η/Υ (Χειρ.)	ΔΕ Βιβλιοθηκονομίας	ΔΕ Τεχν. Δ.Ε	ΔΕ Τεχν. Ηλεκτλ. Μηχ.	ΔΕ Τεχνιτών	ΔΕ Τεχν. (Οδηγών)	ΔΕ Σχεδιαστών	ΔΕ Βοηθ. Εργαστ.	ΔΕ Τεχνιτών Γεωρ	ΔΕ Επιμελ. Ιχθ.	ΔΕ Τεχνιτών-Σπερματεγχυτών	ΔΕ Ελεγκτών Γαλακτ.	ΔΕ Γεωργ.-Κτηνοτ.	ΔΕ Τεχν. Μηχαν. αντλιών	ΔΕ Εργοτεχνιτών	ΔΕ Χειριστών Μηχαν.	Αγροφυλάκων	ΥΕ Επιμελητών	ΥΕ Εργατών	ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων	ΥΕ Προσ. Καθαρ.	ΥΕ Οδηγών (προσωρινός)	Σύνολο μονίμων υπαλλήλων ανά Υπηρεσία	Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. Ειδικότητες	Γεωπονικού	Εργατών	Ελεγκτών Γαλακτοπαραγωγής
						4		2					2															1		11				
						1		1																						7				
						5	1	1								2			2	1		1						1		46				1
						1									1			5							1			1		28				
	1			2	1	2		1		4	6		2										6		1		1	1		41		1	1	
			1								1						1													6				
						1				5				1																10				
						1																						1		9				
						3	1						1															1		11				
				2		3	1	1			2										2				2			1		20				
				2		1	1	3		5	2		1	2											1			1	1	30				
						5	1	1					2												1			1		30				
		2				2		1																						13				
						3		2																						11				
						4	1	2	1																2		1	1		20				
						2		2		1			4										12		1					29				
				5		2	2	1		6		2	2	5								2			1	3	1	1	2	48				
						6																		90						102				
1	1	2	1	11	1	46	8	18	1	21	11	2	14	5	1	2	1	6	2	1	2	3	18	90	12	3	3	11	2	472		1	1	1

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 638 109 - 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Από το Internet: Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ